

解約通知書

「解約時の注意事項」を必ずご一読ください。

本書面が『**当社に到着した日**』を解約受付日とします。(メール・FAX可)
※解約予告・日割り返金等については契約書をご確認ください。※太枠内全てご記入ください。

物件名		号室
駐車場名		区画

引越日(荷物搬出日)	20	年	月	日	時	分	～
解約日 (賃料最終負担日)	20	年	月	日			

退去立会希望日	20	年	月	日	時	分	～ (9～15時の間)
立会者	<input type="checkbox"/> 契約者 <input type="checkbox"/> 代理人 氏名： _____						
	続柄： _____ 連絡先： _____						
(駐車場)	鍵(リモコン)： 無 ・ 有 → 返却日 20 年 月 日						

転居理由	<input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 自宅購入 <input type="checkbox"/> その他(具体的に _____)
転居後住所	_____
転居後連絡先	(_____)

敷金 日割賃料等 返金口座	銀行・信用金庫・信用組合・農協				支店・出張所			
	普通・当座	口座番号						
	フリガナ	_____						
	口座名義	_____						

注意事項を了承し、解約を申し入れます。

20 年 月 日	電話番号： _____
契約者署名(自筆)	FAX： _____
印	メール： _____
担当者(法人の場合)	※転居先が海外の場合メール必須

◀解約連絡先▶ 株式会社日建企画(横浜市都筑区茅ヶ崎中央56-12-1F)

電話：045-415-8004 FAX：045-415-8010 メール：kaiyaku@nikken-kikaku.jp)

定休日・火曜(第2除く)・水曜(1～3月は水曜のみ)

当社使用欄 管理区分：借上・管理・管理外(2者・3者)・NK管理

受付者：		来店・FAX・メール・郵送					解約担当：		
連絡	立会日確認	立会者	更新	支払	保証会社	無・有	RJ2G	保証	店舗
/	/	KD・NK・貸主	チェック	チェック	EPOS・JACCS		/	連絡	連絡
		HC・()	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JL・()			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

解約時の注意事項

★更新について：

解約日が契約満了日以後となる場合、
更新手続き（書面締結・更新手数料支払）を行った後でないと解約はできません。

★解約日について：

契約書に「〇ヶ月前予告」等記載がございますのでご確認の上、
最短解約日以降の日にちをご記入ください。

※1ヶ月前予告の例：1月5日受付→2月4日が最短の解約日

最終賃料・共益費のお支払いは一度解約月の1ヶ月分をお支払いいただきます。
日割返金がある場合は敷金と併せて後日精算（返金）となります。

★退去立会について：

解約日までの日程で設定して下さい。

立会までに室内の荷物が無い状態にしてください。

立会時に鍵をご返却いただきますので、その後は入室不可となります。

荷物が残っている等、再立会が必要な場合は、再立会費用として
5,000円（別途税）を申し受けます。

（駐車場は立会はございません）

★敷金日割賃料等返金口座：

退去立会后、精算し返金ございましたら

ご記入いただいた口座に返金させていただきます。

★駐車場の鍵（リモコン）返却について：

駐車場のみの解約の場合は、来店若しくは郵送にてご返却ください。

住居と同時解約の場合は、立会時にご返却ください。

○本書面が当社到着後、当社より受付と内容確認のご連絡をさせていただき、完了となります。

当社より連絡がない場合、受付されていない可能性があります。

その場合はお手数ですが、当社へご連絡ください。

○公共機関・保険の解約、郵便物の転送手続き、粗大ゴミ収集業者の手配は、

お客様にてお願い致します。

（*保険：KAN DO club ご加入のお客様は解約手続きは不要です）

★退去立会～精算まで：

工藤建設（株）が行います。電話：045-415-8001（定休日無し） ※一部例外あり